

事務部 事務職員(正規職員)

募集人員	若干名
雇用形態	正規職員
採用時期	応相談
処遇	当院規程による(経験者加算あり)
業務内容	事務部:用度課での業務となります。主業務は下記となります。 ・備品発注及び在庫管理 ・医療機器や医療材料等の選定、購買、交渉 ・医療機器等の修理対応 ・請求、納品書の伝票処理及び管理
応募資格	業務経験のある方優遇(未経験者可) * 30歳～35歳程度(長期キャリア形成を図るため)
応募書類	履歴書(必ず自筆のこと)、職務経歴書
応募締切日	令和8年9月30日
応募方法	上記関係書類を人事課へ郵送 (※ご送付頂いた応募書類は合否に関わらず返却いたしませんのでご了承ください)
選考方法	1次選考 書類選考 2次選考 面接、適性検査 ※1次選考合格者に別途2次選考についてご連絡いたします。 2次選考日 別途ご案内致します
応募書類郵送先	〒164-8541 東京都中野区中野4丁目22番1号 東京警察病院 人事課 須田 TEL 03-5343-5611 内線14521/14522