令和5年度 新人看護師教育年間計画

氏名:

Table with 13 columns (4月 to 3月) and 2 rows (大目標, 小目標) for the main educational plan.

ラダー達成目標 ラダー〇(ひな)を達成する (※赤字記載の項目) JNAラダー達成を目指す (※青字記載の項目) 定義: 基本的な看護手順に従い必要に応じ助言を得て看護を実践する。

技術チェックリスト □3ヶ月以内までに習得する項目を達成する □6ヶ月以内までに習得する項目を達成する □12ヶ月以内までに習得する項目を達成する

Table with 6 columns detailing organizational and self-education goals, including items like '組織的役割遂行能力' and '自己教育・研修能力'.

Table with 2 columns (Body, Spirit) and 5 rows (Body, Spirit, Social, Values, Overall) for 'ニーズを捉える力' (Ability to grasp needs).

Large table for 'ケアする力' (Ability to care) with multiple rows for 'ケアの改善その他', 'ケアの提供', '環境調整', '食事援助', '排泄援助', '活動休息援助', '清潔衣生活援助', '呼吸循環を整える', '創傷管理', '与薬', '苦痛の緩和・安楽確保', '安全', '感染', '病態把握', '薬剤の取り扱い', '救急救命', 'チームでの協働', 'コミュニケーション', '地域をみる視点', '意思決定支援', '倫理', '看取り'.

Table for '研修' (Training) with 2 rows (院内研修, 院内研修) and 10 columns listing various training topics and methods.

目標

看護の核となる実践能力

ケアする力

研修

※裏面

新人看護職員研修ガイドライン(改定版)より

★:1年以内に到達を目指す項目 到達目安 II:指導の下でできる I:できる

【管理的側面についての到達目標】

安全管理	☐ 施設における医療安全管理体制について理解する ★(I)
	☐ インシデント(ヒヤリ・ハット)事例や事故事例の報告を速やかにおこなう ★(I)
情報管理	☐ 施設内の医療情報に関する規定を理解する ★(I)
	☐ 患者等に対し、適切な情報提供を行う ★(II)
	☐ プライバシーを保護して医療情報や記録物を取り扱う ★(I)
	☐ 看護記録の目的を理解し、看護記録を正確に作成する ★(II)
業務管理	☐ 業務の基準・手順に沿って実施する ★(I)
	☐ 複数の患者の看護ケアの優先度を考えて行動する ★(II)
	☐ 業務上の報告・連絡・相談を適切に行う ★(I)
	☐ 決められた業務を時間内に実施できるように調整する(II)
薬剤等の管理	☐ 薬剤を適切に請求・受領・保管する(含、毒薬・劇薬・麻薬) (II)
	☐ 血液製剤を適切に請求・受領・保管する(II)
災害・防災管理	☐ 定期的な防災訓練に参加し、災害発生時(地震・火災・水害・停電等)には決められた初期行動を円滑に実施する ★(II)
	☐ 施設内の消火設備の定位置と避難ルートを把握し患者に説明する ★(I)
物品管理	☐ 規定に沿って適切に医療機器、器具を取り扱う ★(II)
	☐ 看護用品・衛生材料の整備・点検を行う ★(II)
コスト管理	☐ 患者の負担を考慮し、物品を適切に使用する ★(II)
	☐ 費用対効果を考慮して衛生材料の物品を適切に選択する ★(II)